

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL 2024-77

En la Ciudad de México, siendo el día 19 de diciembre de 2024 proceden a firmar electrónicamente la presente acta: Luis Enrique Luna Martínez, Analista de Organización de la Información de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos, con el fin de documentar la eliminación lógica de forma permanente e irrecuperable de documentos de archivo en soporte electrónico, sin valores primarios ni secundarios, de acuerdo a lo establecido en el dictamen de disposición documental de fecha 13 de noviembre de 2024; y Fausto Cerecer Rodríguez, Analista de Organización de la Información de la Oficina de Administración del Archivo Histórico y Ricardo Gutiérrez Olguín, Jefe de la Oficina de Control de Pagos al Personal:-----

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la Dirección de Seguridad y Organización de la Información, como área coordinadora de archivos del Banco de México, cuenta con las facultades para aprobar el dictamen antes mencionado y proceder a la eliminación de los documentos dictaminados como baja, en apego al artículo 18 Bis, fracciones XI y XIV del Reglamento Interior del Banco de México; las disposiciones vigésima tercera de la Norma administrativa interna. Gestión de documentos de archivo, vigésima primera de la Norma administrativa interna. Gestión de la información, así como la novena del Manual de procedimientos de operación. Administración del archivo de concentración y servicios de apoyo a los archivos de trámite.-

SEGUNDO. Que la Oficina de Control de Pagos al Personal confirma que en la documentación dictaminada como baja documental no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades; así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución. Asimismo, ratifica que el grupo documental no contiene expedientes o documentos que actualmente son objeto de solicitud de acceso a la información; y que la información, en cuyo caso fue clasificada como reservada, cumplió con los plazos de conservación de la información previstos en el décimo séptimo de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, emitidos mediante el acuerdo

CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT13/04/2016-03, respecto del proceso de desclasificación.-----

TERCERO. Que ninguno de los expedientes contiene objetos o valores de conservación semejantes a bienes nacionales con la categoría de bienes muebles o monumentos históricos con la categoría de bien patrimonio documental, descritos en el artículo 9 de la Ley General de Archivos (LGA).-----

CUARTO. Que conforme al numeral 4 del Catálogo de disposición documental del Banco de México, la baja archivística o supresión de los datos personales que, en su caso, contengan los documentos de archivo, se lleva a cabo una vez transcurrido el plazo de conservación de la serie documental que corresponda.-----

QUINTO. Que la eliminación se realizó mediante procedimientos garantes de la salvaguarda de la información y protección de datos personales, considerándose los atributos de irreversibilidad, seguridad y confidencialidad. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por: el artículo 23 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; los artículos 23 y 24 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público; la disposición vigésima primera y el anexo G de la Norma administrativa interna. Gestión de la información; y la disposición séptima del Manual de procedimientos de operación. Administrador Institucional de Documentos de Archivo.-----

HECHOS

PRIMERO. Con motivo del proceso de disposición documental de 64 documentos procedentes del Administrador Institucional de Documentos de Archivo (AIDA), bajo la responsabilidad de la Oficina de Control de Pagos al Personal, que han prescrito sus plazos de conservación de acuerdo con el inventario general extraído del Administrador Institucional de Documentos de Archivo (AIDA) y del Cadido; se determinó con base en el Dictamen de disposición documental mencionado en el primer párrafo de la presente acta, que no poseen valores primarios ni secundarios que ameriten ser incorporados al archivo histórico de la institución, ni ameriten ser reproducidos en otro tipo de soporte antes de su eliminación.-----

SEGUNDO. En cumplimiento de las disposiciones internas del Banco de México y con base en el Dictamen de disposición documental, el cual cuenta con la conformidad emitida por la unidad administrativa responsable de la documentación, se procedió a llevar a cabo la eliminación de los documentos relacionados en el Inventario de baja que consta de 5 páginas, y que está integrado por tablas de datos referentes a reportes de verificación de conceptos de nómina, así como de cédulas de verificación de liquidaciones, pensiones, defunciones, entre otros, correspondientes a los años 2013 a 2015, con un peso aproximado de 48.331 MB.-----

TERCERO. La Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos (OAACOA), mediante correo de fecha 4 de diciembre de 2024, solicitó la eliminación lógica de forma permanente e irrecuperable de los documentos de archivo ubicados en el AIDA mencionados en el hecho segundo de la presente acta, siendo registrada esta solicitud por el CSI con el folio REP000024188769 y enviando confirmación a la OAACOA a través de correo electrónico el día 5 de diciembre de 2024.-----

Por lo anterior, la OAACOA declara que en esta fecha se lleva a cabo la eliminación lógica de la documentación conforme al procedimiento descrito en el anexo G de la Norma Administrativa Interna. Gestión de la Información.-----

CIERRE DEL ACTA

No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la presente acta mediante firma electrónica, formando parte integrante de ésta el Dictamen de disposición documental adjunto y sus respectivos anexos. Conste.-----

Documento firmado electrónicamente

Luis Enrique Luna Martínez

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo de
Concentración y Organización de
Archivos

Ricardo Gutiérrez Olguín

Jefe de la Oficina de Control de
Pagos al Personal

Fausto Cerecer Rodríguez

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo Histórico

DICTAMEN DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Después del análisis realizado a la documentación generada en el ejercicio de las funciones encomendadas a la Oficina de Control de Pagos al Personal, la cual se encuentra referida en la Ficha técnica de disposición documental (Anexo A) y en el Inventario de baja documental (Anexo B); que consta de 64 documentos en soporte electrónico con información de los años 2013 a 2015, los cuales se encuentran alojados en el Administrador Institucional de Documentos de Archivo (AIDA) y cuya Unidad Administrativa Responsable es la citada.

De acuerdo con la disposición vigésima tercera de la Norma Administrativa Interna Gestión de documentos de archivo, en la que se establece que la DSOI como área coordinadora de archivos del Banco de México cuenta con las facultades para comunicar el resultado de la disposición documental; y con fundamento en las siguientes:

DISPOSICIONES NORMATIVAS

- Ley del Banco de México; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 1993; artículo 1 (última reforma publicada el 10 de enero de 2014).
- Ley General de Archivos; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018; artículo 28, fracciones IV y IX; y artículo 31 fracción VI (última reforma publicada el 19 de enero de 2023).
- Ley General de Responsabilidades Administrativas; publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016; artículo 49, fracción V y artículo 74 (última reforma publicada el 27 de diciembre de 2022).
- Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos; emitidos mediante el acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT13/04/2016-03; lineamiento décimo séptimo.
- Reglamento Interior del Banco de México; publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 1994; artículo 18 Bis, fracciones VIII, XI y XIV (última reforma publicada el 26 de junio de 2024).
- Norma Administrativa Interna Gestión de documentos de archivo, disposición vigésima tercera, párrafo segundo, 1 de julio de 2022.
- *Criterios para determinar valores documentales y plazos de conservación de documentos de archivo*, 8 de diciembre de 2023.

- Catálogo de disposición documental, 21 de marzo de 2024.
- *Manual de procedimientos de operación. Administración del archivo de concentración y servicios de apoyo a los archivos de trámite*, disposición novena, 5 de enero de 2023.
- *Manual de procedimientos de operación. Administrador Institucional de Documentos de Archivo*, disposición séptima, 22 de junio de 2022.

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que la Oficina de Control de Pagos al Personal confirma que en la documentación referida en el primer párrafo del presente dictamen no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución. Asimismo, ratifica que el grupo documental no contiene expedientes o documentos que actualmente son objeto de solicitud de acceso a la información; y que la información, en cuyo caso haya sido clasificada como reservada, cumplió con los plazos de conservación de la información previstos en el décimo séptimo de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos respecto del proceso de desclasificación.

SEGUNDO. Que el conjunto documental descrito en el Inventario de baja documental (Anexo B), se encuentra compuesto por reportes de verificación de conceptos de nómina, así como cédulas de verificación de liquidaciones, pensiones, defunciones, entre otros. Dicho grupo documental carece de valores secundarios pues no cumple con los criterios establecidos en el artículo 52 de la Ley General de Archivos, por lo que no merece ser incorporada al acervo del archivo histórico institucional, ni amerita ser reproducida en otro soporte antes de efectuar su baja documental.

En consecuencia, y considerando que los documentos han prescrito en sus valores primarios, no cuentan con valores secundarios, y han cumplido con sus vigencias documentales, se tiene a bien emitir el siguiente:

DICTAMEN

Con base en el análisis de la Ficha técnica de disposición documental (Anexo A) y el Inventario de baja documental (Anexo B), además de la aplicación de la normatividad vigente, se determinó que la **baja documental** definitiva de los documentos **ES PROCEDENTE**.

En la Ciudad de México, 13 de noviembre de 2024.

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Luis Enrique Luna Martínez

Analista de Organización de la
Información de la Oficina de
Administración del Archivo de
Concentración y Organización de
Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado

Jefe de la Oficina de
Administración del Archivo de
Concentración y Organización de
Archivos

Aprobó

Pamela Damaris García Ortiz

Subgerente de Control de Egresos
Administrativos

Aprobó

Blanca Yazel Jiménez Hernández

Subgerente de Coordinación de
Archivos

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
13/11/2024 15:25:41	Luis Enrique Luna Martínez	600960b6b102d4bb15c37444333b6649530cdd46c524e3751be35f174e4cf1ef
13/11/2024 18:52:31	Luis Armando Martínez Alvarado	19b54ec276ca95e73c4b869ccd4b985cbd8e896565bb28e6ba11524075500f87
14/11/2024 08:58:00	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	6bee64d24c44b4554531e3abd660f47d1b267d519d05f83077759048a9df365
29/11/2024 15:21:36	Pamela Damaris García Ortiz	53a074b2d1de5c10c91693d435713a99dea6f535063c18ddaa06e20bad8b4138

FICHA TÉCNICA DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

1. Unidad administrativa responsable:	Oficina de Control de Pagos al Personal			
2. Atribución o función por la que se genera la información:	Es función de la persona titular de la Oficina de Control de Pagos al Personal "Supervisar que la verificación realizada por el personal de su oficina a las altas, bajas y modificaciones de salario tabulador y pensiones reportadas por las áreas responsables de los procesos administrativos y que se aplicarán al proceso de nómina correspondiente se sustente en el cumplimiento de las normas aplicables. Supervisar que la verificación realizada por el personal de su oficina a las percepciones distintas del salario tabulador, deducciones y pensiones reportadas a su oficina por las áreas responsables de los procesos administrativos, que se aplican al proceso de nómina, se realice conforme al programa anual de verificación y se sustente en el cumplimiento de las normas aplicables. Supervisar que la verificación realizada por el personal de su oficina a los cálculos de pensión, reportados a su oficina por el área responsable del proceso administrativo, se sustente en el cumplimiento de las normas aplicables." (Manual de Organización de la Dirección General de Contraloría y Administración de Riesgos, noviembre 2024).			
3. Carácter de la atribución o función: (Adjetiva o sustantiva)	Adjetiva			
4. Valores de los documentos:	Los valores primarios de la documentación amparada en el Anexo B han vencido, de acuerdo con el inventario general extraído del Administrador Institucional de Documentos de Archivo (AIDA) y el Catálogo de disposición documental del Banco de México, por lo que se propone la eliminación de la documentación listada en el "Inventario de baja" (64 documentos), puesto que no posee valores secundarios, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 52 de la Ley General de Archivos.			
5. Antecedentes:	La documentación amparada en el inventario contiguo corresponde a la serie documental denominada "Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal", la cual cuenta con un plazo de conservación de 5 años, de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de disposición documental del Banco de México. Que atendiendo a lo señalado en el instrumento de control antes referido, dicha documentación cumplió con su plazo de conservación y se procedió a su disposición documental.			
6. Datos del inventario:	Fechas extremas (años)	Número de documentos en soporte electrónico		Peso aproximado (Megabytes)
	2013-2015	64		48.331
7. Estado de conservación:	Bueno	Regular	Malo	Observaciones (Opcional)
				No aplica
8. Metodología de análisis:	El análisis de la documentación se efectuó con base en los <i>Criterios para determinar valores documentales y plazos de conservación de documentos de archivo</i> , además de la ficha técnica de valoración documental de la serie.			

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Luis Enrique Luna Martínez
Analista de Organización de la Información de la
Oficina de Administración del Archivo de
Concentración y Organización de Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado
Jefe de la Oficina de Administración del Archivo
de Concentración y Organización de Archivos

Aprobó

Pamela Damaris García Ortiz
Subgerente de Control de Egresos
Administrativos

Aprobó

Blanca Yazel Jiménez Hernández
Subgerente de Coordinación de Archivos

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
13/11/2024 15:25:41	Luis Enrique Luna Martínez	600960b6b102d4bb15c37444333b6649530cdd46c524e3751be35f174e4cf1ef
13/11/2024 18:51:24	Luis Armando Martínez Alvarado	3a7778bb66997d048fa98f82104281232cb823533bcd4f4e3668fd0e40938b654
14/11/2024 08:59:00	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	12d5ed87a041ec0b52a05add9f626b0936f955e428714b1d93352abc6e9e95cd
29/11/2024 15:21:11	Pamela Damaris García Ortiz	5c391d3d548bd3b457a154c10ab60247b0bb914963e173f29fc7f244cb562f76

ANEXO B
BANCO DE MÉXICO
SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE CONTROL DE PAGOS AL PERSONAL

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Expediente o documento	Kilobytes	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Id de documento
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina 2a marzo 2015.xlsx	Verificación de los conceptos de nómina correspondientes a la segunda quincena de marzo de 2015.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	1	885	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	26/05/2015	26/05/2020	2015	491133
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina 2a febrero 2015.xlsx	Verificación de los conceptos de nómina correspondientes a la segunda quincena de febrero de 2015.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	2	769	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	26/05/2015	26/05/2020	2015	491132
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina 2a enero 2015.xlsx	Verificación de los conceptos de nómina correspondientes a la segunda quincena de enero de 2015.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	3	1060	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	26/05/2015	26/05/2020	2015	491131
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina 2a abril 2015.xlsx	Verificación de los conceptos de nómina correspondientes a la segunda quincena de abril de 2015.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	4	715	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	26/05/2015	26/05/2020	2015	491130
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina 1a marzo 2015.xlsx	Verificación de los conceptos de nómina correspondientes a la primera quincena de marzo de 2015.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	5	719	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	26/05/2015	26/05/2020	2015	491126
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina 1a febrero 2015.xlsx	Verificación de los conceptos de nómina correspondientes a la primera quincena de febrero de 2015.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	6	1655	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	26/05/2015	26/05/2020	2015	491120
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina 1a enero 2015.xlsx	Verificación de conceptos de nómina de la primera quincena de enero de 2015.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	7	1783	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	26/05/2015	26/05/2020	2015	491115
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina 1a abril 2015.xlsx	Verificación de los conceptos de nómina correspondientes a la primera quincena de abril de 2015.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	8	1980	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	26/05/2015	26/05/2020	2015	491118
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina segunda quincena octubre 2014.xlsx	Verificaciones de conceptos de nómina de la segunda quincena de octubre de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	9	837	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	11/12/2014	11/12/2019	2014	491107
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina segunda quincena noviembre 2014.xlsx	Verificaciones de conceptos de nómina de la segunda quincena de noviembre de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	10	788	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	11/12/2014	11/12/2019	2014	491098
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina segunda quincena de septiembre de 2014.xlsx	Histórico de verificaciones de conceptos de nómina de la segunda quincena de septiembre de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	11	1203	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	01/10/2014	01/10/2019	2014	491106
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina segunda quincena de mayo de 2014.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la segunda quincena de mayo de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	12	928	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	23/05/2014	23/05/2019	2014	491105
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina segunda quincena de marzo de 2014.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la segunda quincena de marzo de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	13	886	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	31/03/2014	31/03/2019	2014	491099
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina segunda quincena de junio de 2014.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la segunda quincena de junio de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	14	922	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	02/07/2014	02/07/2019	2014	491112

ANEXO B
BANCO DE MÉXICO
SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE CONTROL DE PAGOS AL PERSONAL

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Expediente o documento	Kilobytes	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Id de documento
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina segunda quincena de julio de 2014.xlsx	Histórico de verificaciones de conceptos de nómina de la segunda quincena de julio de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	15	2008	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	06/08/2014	06/08/2019	2014	491109
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina segunda quincena de febrero de 2014.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la segunda quincena de febrero de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	16	920	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	05/03/2014	05/03/2019	2014	491104
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina segunda quincena de enero de 2014.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la segunda quincena de enero de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	17	238	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	04/02/2014	04/02/2019	2014	491102
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina segunda quincena de agosto de 2014.xlsx	Histórico de verificaciones de conceptos de nómina de la segunda quincena de agosto de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	18	820	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	05/09/2014	05/09/2019	2014	491100
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina segunda quincena de abril de 2014.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la segunda quincena de abril de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	19	732	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	08/05/2014	08/05/2019	2014	491101
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina primera quincena octubre 2014.xlsx	Verificaciones de conceptos de nómina de la primera quincena de octubre de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	20	892	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	11/12/2014	11/12/2019	2014	491110
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina primera quincena noviembre 2014.xlsx	Verificaciones de conceptos de nómina de la primera quincena de noviembre de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	21	900	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	11/12/2014	11/12/2019	2014	491108
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina primera quincena de septiembre de 2014.xlsx	Histórico de verificaciones de conceptos de nómina de la primera quincena de septiembre de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	22	887	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	01/10/2014	01/10/2019	2014	491097
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina primera quincena de mayo de 2014.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la primera quincena de mayo de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	23	924	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	13/05/2014	13/05/2019	2014	491103
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina primera quincena de marzo de 2014.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la primera quincena de marzo de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	24	816	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	11/03/2014	11/03/2019	2014	491111
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina primera quincena de junio de 2014.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la primera quincena de junio de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	25	761	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	12/06/2014	12/06/2019	2014	491096
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina primera quincena de julio de 2014.xlsx	Histórico de verificaciones de conceptos de nómina de la primera quincena de julio de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	26	896	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	06/08/2014	06/08/2019	2014	491095
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina primera quincena de febrero de 2014.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la primera quincena de febrero de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	27	758	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	05/03/2014	05/03/2019	2014	491093
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina primera quincena de enero de 2014.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la primera quincena de enero de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	28	1191	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	04/02/2014	04/02/2019	2014	491089

ANEXO B
BANCO DE MÉXICO
SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE CONTROL DE PAGOS AL PERSONAL

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Expediente o documento	Kilobytes	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Id de documento
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina primera quincena de agosto de 2014.xlsx	Histórico de verificaciones de conceptos de nómina de la primera quincena de agosto de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	29	873	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	05/09/2014	05/09/2019	2014	491090
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina primera quincena de abril de 2014.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la primera quincena de abril de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	30	886	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	08/05/2014	08/05/2019	2014	491087
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina 2a diciembre 2014.xlsx	Verificación de conceptos de nómina de la segunda quincena de diciembre de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	31	898	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	15/01/2015	15/01/2020	2015	491088
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina 1a diciembre 2014.xlsx	Verificación de conceptos de nómina de la primera quincena de diciembre de 2014.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	32	1348	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	15/01/2015	15/01/2020	2015	491086
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina segunda quincena de septiembre de 2013.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la segunda quincena de septiembre de 2013.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	33	797	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	26/09/2013	26/09/2018	2013	491094
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina segunda quincena de octubre de 2013.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la segunda quincena de octubre de 2013.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	34	743	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	19/11/2013	19/11/2018	2013	491092
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina segunda quincena de noviembre de 2013.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la segunda quincena de noviembre de 2013.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	35	1756	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	13/12/2013	13/12/2018	2013	491091
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina segunda quincena de diciembre de 2013.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la segunda quincena de diciembre de 2013.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	36	834	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	31/12/2013	31/12/2018	2013	491084
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina segunda quincena de agosto de 2013.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la segunda quincena de agosto de 2013.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	37	730	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	27/09/2013	27/09/2018	2013	491085
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina primera quincena de septiembre de 2013.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la primera quincena de septiembre de 2013.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	38	926	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	11/09/2013	11/09/2018	2013	491082
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina primera quincena de octubre de 2013.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la primera quincena de octubre de 2013.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	39	1163	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	16/10/2013	16/10/2018	2013	491083
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina primera quincena de noviembre de 2013.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la primera quincena de noviembre de 2013.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	40	880	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	13/12/2013	13/12/2018	2013	491081
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina primera quincena de diciembre de 2013.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la primera quincena de diciembre de 2013.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	41	1263	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	13/12/2013	13/12/2018	2013	491080
F4-ppdp-01 Control de validaciones nómina primera quincena de agosto de 2013.xlsx	Anterior de verificaciones de conceptos de nómina de la primera quincena de agosto de 2013.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	42	937	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	09/08/2013	09/08/2018	2013	491079

ANEXO B
BANCO DE MÉXICO
SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE CONTROL DE PAGOS AL PERSONAL

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Expediente o documento	Kilobytes	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Id de documento
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones marzo.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones (16), pensiones (8), defunciones (7), pensión a beneficiarios (1), pensiones régimen anterior (2).	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	43	334	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	10/04/2015	10/04/2020	2015	491137
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones febrero.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones (5), pensiones (4), defunciones (5), pensión a beneficiarios (2), pensiones régimen anterior (1).	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	44	271	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	08/04/2015	08/04/2020	2015	491136
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones enero.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones (4), pensiones (3), defunciones (8), pensión a beneficiarios (1), pensiones régimen anterior (2).	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	45	270	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	02/03/2015	02/03/2020	2015	491135
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones abril.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones (19), pensiones (14), defunciones (1), pensión a beneficiarios (2), pensiones régimen anterior (2).	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	46	334	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	26/05/2015	26/05/2020	2015	491134
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones septiembre 2014.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones (38), pensiones (6), defunciones (9), pensiones a beneficiarios (3) y cálculo régimen anterior (2).	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	47	420	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	01/10/2014	01/10/2019	2014	491152
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones octubre.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones-22, pensiones-16, defunciones-8, pensiones a beneficiarios-9 y cálculo régimen anterior-1.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	48	437	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	11/12/2014	11/12/2019	2014	491149
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones noviembre.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones-17, pensiones-12, defunciones-2, pensiones a beneficiarios-4 y cálculo régimen anterior-0.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	49	348	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	11/12/2014	11/12/2019	2014	491146
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones mayo 2014.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones-29, pensiones-11, defunciones-8, pensiones a beneficiarios-3 y cálculo régimen anterior-1.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	50	373	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	12/06/2014	12/06/2019	2014	491147
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones marzo 2014.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones-19, pensiones-14, defunciones-0, pensiones a beneficiarios-3 y cálculo régimen anterior-2.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	51	341	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	08/05/2014	08/05/2019	2014	491145
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones junio 2014.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones-8, pensiones-14, defunciones-11, pensiones a beneficiarios-2 y cálculo régimen anterior-0.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	52	283	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	02/07/2014	02/07/2019	2014	491142
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones julio 2014.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones (17), pensiones (20), defunciones (7), pensiones a beneficiarios (6) y cálculo régimen anterior (4).	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	53	436	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	06/08/2014	06/08/2019	2014	491140
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones febrero 2014.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones-16, pensiones-9, defunciones-9, pensiones a beneficiarios-0 y cálculo régimen anterior-1.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	54	304	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	06/03/2014	06/03/2019	2014	491144
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones enero 2014.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones-7, pensiones-16, defunciones-3, pensiones a beneficiarios-2 y cálculo régimen anterior-2.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	55	304	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	13/02/2014	13/02/2019	2014	491143
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones diciembre.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones-21, pensiones-19, defunciones-11, pensiones a beneficiarios-2 y cálculo de régimen anterior-0.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	56	402	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	15/01/2015	15/01/2020	2015	491138

ANEXO B
BANCO DE MÉXICO
SUBGERENCIA DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL DE LA OFICINA DE CONTROL DE PAGOS AL PERSONAL

Nombre	Descripción	Serie	Tipo de soporte	Expediente o documento	Kilobytes	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de creación	Fecha de baja	Palabras clave	Id de documento
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones agosto 2014.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones (24), pensiones (12), defunciones (15), pensiones a beneficiarios (5).	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	57	416	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	05/09/2014	05/09/2019	2014	491141
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones abril 2014.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones-16, pensiones-23, defunciones-6, pensiones a beneficiarios-6 y cálculo régimen anterior-1.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	58	406	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	08/05/2014	08/05/2019	2014	491139
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones septiembre 2013.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones-22, pensiones-3, defunciones-4, pensiones a beneficiarios-4 y cálculo régimen anterior-0.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	59	271	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	07/10/2013	07/10/2018	2013	491173
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones octubre 2013.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones-17, pensiones-18, defunciones-3 y pensiones a beneficiarios-4.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	60	309	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	19/11/2013	19/11/2018	2013	491172
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones noviembre 2013.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones-19, pensiones-14, defunciones-7, pensiones a beneficiarios-2 y cálculo régimen anterior-0.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	61	303	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	11/12/2013	11/12/2018	2013	491171
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones julio 2013.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones-22, pensiones-12, defunciones-15, pensiones a beneficiarios-6 y cálculo régimen anterior-1.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	62	364	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	01/08/2013	01/08/2018	2013	491170
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones diciembre 2013.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones-17, pensiones-25, defunciones-4, pensiones a beneficiarios-4 y cálculo régimen anterior-0.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	63	338	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	07/01/2014	07/01/2019	2014	491167
F5-ppdp-01 Control de validaciones liquidaciones y pensiones agosto 2013.xlsx	Cédulas de verificación de liquidaciones-18, pensiones-17, defunciones-5, pensiones a beneficiarios-4 y cálculo régimen anterior-0.	Verificación de gastos administrativos relacionados con el personal	Electrónico	64	320	A58 Oficina de Control de Pagos al Personal(09K)	04/09/2013	04/09/2018	2013	491166

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 5 PÁGINAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE 64 DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN SOPORTE ELECTRÓNICO, CONSIDERADO PARA SU BAJA DOCUMENTAL, CON UN TAMAÑO TOTAL DE **48.331** MEGABYTES.

Documento firmado electrónicamente

Elaboró

Luis Enrique Luna Martínez
Analista de Organización de la Información de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos

Revisó

Luis Armando Martínez Alvarado
Jefe de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos

Aprobó

Pamela Damaris García Ortiz
Subgerente de Control de Egresos Administrativos

V.º B.º

Blanca Yazel Jiménez Hernández
Subgerente de Coordinación de Archivos

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
13/11/2024 15:25:41	Luis Enrique Luna Martínez	600960b6b102d4bb15c37444333b6649530cdd46c524e3751be35f174e4cf1ef
13/11/2024 18:51:57	Luis Armando Martínez Alvarado	b558113028e30a385a726dc6e1a73708b3d3b31acd514579fe8a7685ae2791dd
14/11/2024 08:59:53	BLANCA YAZEL JIMENEZ HERNANDEZ	580a32c7ae11d75c972672935d2956ac8682c3b83f049ea4d2f629e546cb5d4a
29/11/2024 15:21:28	Pamela Damaris García Ortiz	f24ccf6bfe326bb5ec833853c80519bb93b3f73bab86450124a2bfa2ba4b9068

Luna Martínez Luis Enrique

De: Gutiérrez Damián Nancy Carolina
Enviado el: jueves, 5 de diciembre de 2024 08:19 a. m.
Para: Martínez Alvarado Luis Armando
CC: Jauregui Carmona José Heleazin; Gutiérrez Olguín Ricardo; Jiménez Hernández Blanca Yazel; Luna Martínez Luis Enrique; Soriano Olvera Oved Isai; Gutiérrez Damián Nancy Carolina
Asunto: RE: +Eliminación de registros AIDA A58_2018-2020

Estimado Luis, confirmo la baja de los 64 documentos solicitados REP000024188769, pueden validar.

Nuevamente quedaron aquí vacías las carpetas contenedoras, favor de confirmar si se precisa su baja.

Saludos,

Ing. Nancy Carolina Gutiérrez Damián

Busca la pasión que debe mover tu vida y esa pasión no está ni en cosas materiales ni en el dinero, siempre habrá alguien alrededor tuyo que tendrá más, la verdadera pasión está en las cosas que te llenan desde tu interior y está cimentada en las personas y en las relaciones con las personas, y en como serás recordado cuando ya no estés aquí.

Randy Pausch

De: Martínez Alvarado Luis Armando <lamartinez@banxico.org.mx>
Enviado el: miércoles, 4 de diciembre de 2024 05:10 p. m.
Para: Centro de Soporte Institucional <csi@banxico.org.mx>
CC: Jauregui Carmona José Heleazin <jjauregui@banxico.org.mx>; Gutiérrez Olguín Ricardo <ricardo.gutierrez@banxico.org.mx>; Jiménez Hernández Blanca Yazel <blanca.jimenez@banxico.org.mx>; Martínez Alvarado Luis Armando <lamartinez@banxico.org.mx>; Luna Martínez Luis Enrique <luis.luna@banxico.org.mx>
Asunto: +Eliminación de registros AIDA A58_2018-2020

A quien corresponda:

Con fundamento en el Artículo 18 Bis, fracción XIV del Reglamento Interior del Banco de México, así como en las disposiciones vigésima tercera, párrafo segundo de la Norma Administrativa Interna. Gestión de documentos de archivo, novena inciso "A" del Manual de procedimientos de operación. Administración del archivo de concentración y servicios de apoyo a los archivos de trámite y séptima inciso "D" del Manual de Procedimientos de Operación. Administrador Institucional de Documentos de Archivo, me permito comunicarle:

Que la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos (OAACOA) realizó la disposición documental de 64 registros de documentos de archivo en soporte electrónico de la Unidad Administrativa (UA) A58 Oficina de Control de Pagos al Personal, los cuales alcanzaron su fecha de baja durante los años 2018-2020.

Por lo anterior, solicito su valioso apoyo para eliminar de manera definitiva e irrecuperable del AIDA las fichas de metadatos asociadas a los documentos de archivo. Adjunto encontrará el Dictamen e Inventario de baja debidamente formalizados (pdf), además de un archivo Excel que contiene los metadatos completos incluyendo el Id documento.

Atentamente

Luis Armando Martínez Alvarado

Jefe de la Oficina de Administración del Archivo de Concentración y Organización de Archivos

Uso General

Información cuyo acceso está restringido a cualquier persona empleada por el Banco de México y, en su caso, personas ajenas al mismo.

Antes de imprimir, piensa en el Medio Ambiente.

2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab

Documento firmado digitalmente, su validación requiere hacerse electrónicamente.
Información de las firmas:

FECHA Y HORA DE FIRMA	FIRMANTE	RESUMEN DIGITAL
19/12/2024 11:39:32	Luis Enrique Luna Martínez	d62a8a29915bdafcf716ba1ce917dd572cc65a412698064baa9b54e86571e836
19/12/2024 12:07:19	Fausto Cerecer Rodríguez	d90aa974fdd5b3c91e8d26834b6b2cb300477ed13a2e28d82bedf87fd82338e5
23/12/2024 10:19:58	RICARDO GUTIERREZ OLGUIN	43c5ce95bca9c07591c5f89c39c86fc745c29e29834565667aa42de0792fe4e7